



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)
आई.एस.ओ. 9001:2015 द्वारा प्रमाणित
Certified with ISO 9001:2015



क्षेत्रीय कार्यालय (दिल्ली) / Regional Office (Delhi)

तृतीय एवं चतुर्थ तल, राजेंद्र भवन, राजेंद्र प्लेस, नई दिल्ली-110008
3rd and 4th Floor, Rajendra Bhawan
Rajendra Place, New Delhi - 110008
Phone: 011-25734381, 25745044 Email : rd-delhi@esic.nic.in
Website : www.esic.nic.in / www.esic.in

फाइल सं.: 11-A/40/12/1/2022/Admin-1/

दिनांक: 02-09-2025

परिपत्र

क्षेत्रीय कार्यालय दिल्ली तथा क्षेत्रीय कार्यालय दिल्ली के अधीनस्थ उप क्षेत्रीय कार्यालय ओखला/रोहिणी/नन्द नगरी (शाहदरा) दिल्ली, चिकित्सा निर्देशी कार्यालय दिल्ली तथा शाखा कार्यालयों में कार्यरत निम्नलिखित अधिकारी/कार्मिक (गैर-चिकित्सा) वर्ष 2026 (दिनांक 01/01/2026 से 31/12/2026 तक की अवधि) के दौरान निम्नलिखित विवरण अनुसार निवर्तन की आयु पर कार्मिक राज्य बीमा निगम की सेवाओं से उनके नाम के सामने अंकित तिथि से सेवानिवृत्त होने वाले हैं :-

S. No.	Emp ID	Name of the Official	Posted at	Cadre	Date of Birth	Date of Retirement
1	104076	Jagdish Singh	SRO-Okhla	Asstt.	19-01-1966	31-01-2026
2	108658	Bhupinder Kaur	RO Delhi	SSO	30-01-1966	31-01-2026
3	104189	Manju Bala	SRO-Rohini	SSO	05-03-1966	31-03-2026
4	104166	Satya Prasad Belwal	RO Delhi	SSO	11-05-1966	31-05-2026
5	104509	Sani Ram	SRO-Okhla	Asstt.	12-05-1966	31-05-2026
6	104223	Amir Chand	SRO-Rohini	MTS	01-05-1966	30-04-2026
7	104163	Ravinder Kumar Panwar	SRO-Rohini	Asstt. Director (Adhoc)	27-06-1966	30-06-2026
8	104471	Sangita Dewan	RO Delhi	Asstt.	20-07-1966	31-07-2026
9	104478	K. Kandaswamy	RO Delhi	Asstt.	05-07-1966	31-07-2026
10	104202	Krishan Kumar Bhardwaj	SRO-Rohini	Asstt.	20-08-1966	31-08-2026
11	104216	Subhash Chand	SRO-Rohini	UDC	01-11-1966	31-10-2026
12	104379	Manoj Kumar	RO Delhi	Asstt.	20-11-1966	30-11-2026
13	104499	Mohd. Kamal Parvez	SRO-Okhla	SSO	28-12-1966	31-12-2026

सभी संबंधित कार्यालयों से अनुरोध किया जा सकता है कि उपरोक्त सूची में प्रत्येक अधिकारी/कार्मिक के नाम के सामने अंकित जन्म तिथि, सेवानिवृत्ति की तिथि एवं अन्य विवरणों में सेवा पुस्तिका से भिन्नता अथवा त्रुटि/चूक, यदि कोई हो तो, पत्र के साथ पूर्ण दस्तावेज 15 दिनों में उचित माध्यम से इस कार्यालय में भेजे तथा rd-delhi@esic.nic.in पर ईमेल भी प्रेषित कर सकते हैं।

(राजशेखर सिंह)
उप निदेशक (प्रशासन-1)

प्रतिलिपि:

1. महानिदेशक (स्थापना-1 शाखा), मुख्यालय, क०रा०बी०निगम, पंचदीप भवन, सी०आई०जी० रोड, नई दिल्ली।
2. महानिदेशक (स्थापना-2 शाखा), मुख्यालय, क०रा०बी०निगम, पंचदीप भवन, सी०आई०जी० रोड, नई दिल्ली।
3. महानिदेशक (स्थापना-5 शाखा), मुख्यालय, क०रा०बी० निगम, पंचदीप भवन, सी०आई०जी० रोड, नई दिल्ली।
4. अपर आयुक्त (लेखा-3 शाखा), मुख्यालय क०रा०बी०निगम, पंचदीप भवन, सी०आई०जी० रोड, नई दिल्ली।
5. संयुक्त निदेशक (सतर्कता शाखा), मुख्यालय क०रा०बी०निगम, पंचदीप भवन, सी०आई०जी० रोड, नई दिल्ली।
6. निदेशक (प्रभारी) /उप निदेशक (प्रभारी), उप क्षेत्रीय कार्यालय - ओखला/रोहिणी/शाहदरा।
7. सभी शाखा अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक/ शाखाएं क्षेत्रीय कार्यालय दिल्ली।
8. सभी शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय (क्षेत्रीय कार्यालय के अधीन), दिल्ली।
9. चिकित्सा निर्देशी कार्यालय, मोरी गेट / मायापुरी, दिल्ली।
10. संबंधित शाखाएं लेखा शाखा/ रोकड़ शाखा/ समान्य शाखा/ राजभाषा शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय दिल्ली।
11. तबादला-तैनाती / ए.पी.ए.आर./ वेतन वृद्धि-वेतन निर्धारण / नियमन / रोस्टर / जी०एस०एल०आई०एस० / पेंशन / सतर्कता सीट / सेवा पुस्तिका / एम०ए०सी०पी० / छुट्टी सीट संबंधित सहायक।
12. नोडल अधिकारी ई-ऑफिस, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।
13. सचिव, मनोरंजन कक्ष, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।
14. सचिव, स्टाफ यूनियन, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।
15. आई०टी० सेल, क्षेत्रीय कार्यालय को क्षेत्रीय कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड किए जाने हेतु।
16. उप निदेशक (प्रभारी) के निजी सचिव कक्ष, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली।
17. सभी संबंधितों की वैयक्तिक फ़ाइल/ कार्यालय आदेश फ़ाइल/ गार्ड फ़ाइल।
18. नोटिस बोर्ड/ अतिरिक्त प्रतियां।