

 क.रा.बी.नि. E.S.I.C.	தொழிலாளர் அரசு காப்பீட்டுக்கழகம் कर्मचारी राज्य बीमा निगम EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION தொழிலாளர் வேலைவாய்ப்புத் துறை, இந்திய அரசு श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार Ministry of Labour & Employment, Govt. of India	 सत्यमेव जयते	தொழிலாளர் அரசு காப்பீட்டுக்கழகம் மருத்துவமனை, தொழிலாளர் அரசு காப்பீட்டுக்கழகம், தொ.அ.கா வளாகம், பூலுவப்பட்டி-திருமுருகன்புண்டி ரிங்க் ரோடு, திருப்பூர் 641603 कर्मचारी राज्य बीमा निगम अस्पताल, ई एस आई कैं पस, पुलुवापट्टी - திருமூரகன் பூண்டி ரிங் ரோடு, திருப்பூர் - 641 603 Employees' State Insurance Corporation Hospital, Pooluvapatti to Thirumurugan Poondi ring road, Tiruppur - 641 603
ई-मेल / Email : ms-tiruppur.tn@esic.gov.in * वेबसाइट / Website : www.tiruppurhospital.esic.gov.in			

सं/No: 514-D/14/20/2025/GENL/ESICH TPR

दिनांक/Date: 02.09.2025

परिपत्र/CIRCULAR

विषय/Subject: Provision of Towels- Reg

सक्षम प्राधिकारी ने मुख्यालय कार्यालय के निर्देश संख्या डी-15/11/तौलिये/81-83/सामान्य दिनांक: 01.08.2008 एवं 24.11.2011 के अनुसार खरीदे गए तौलियों की प्रतिपूर्ति के लिए अनुमोदन प्रदान कर दिया है।

मुख्यालय के निर्देशों के अनुसार पात्रता और मूल्य सीमा का विवरण नीचे दिया गया है:

The Competent Authority has approved for Reimbursement of Towels purchased in accordance with Hqrs. Office instructions No: D-15/11/Towels/81-83/Genl. Dated: 01.08.2008 & 24.11.2011.

The eligibility and price ceiling as per Hqrs. Instruction is detailed below:

क्र.सं/S.No	श्रेणी/Category	तौलिए की संख्या/No. of Towels	आकार/ Size	मूल्य सीमा/Price ceiling (incl. GST)
1	Group-A & B officers, Office Superintendents/Senior P.S/Sr. Hindi Translators	2	160 cm x 75 cm	Rs. 400/- per piece
2	Staff in Gr. C & D (other than above)	2	120 cm x 60cm	Rs. 281/- per piece

पात्र अधिकारी/कर्मचारी तौलिए खरीद सकते हैं और उपर्युक्त मौद्रिक सीमा के अनुसार प्रतिपूर्ति का दावा कर सकते हैं।

The entitled officers/ officials can purchase towels and claim the reimbursement in accordance with the above mentioned monetary ceiling.

मूल चालान (अधिकारियों/कर्मचारियों के नाम पर) के साथ प्रतिपूर्ति का दावा सामान्य शाखा, ईएसआईसीएच, तिरुपुर को प्रस्तुत किया जा सकता है।

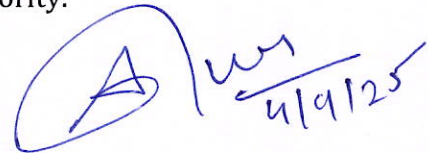
The reimbursement claim along with the original invoice (in the name of officers/officials) may be submitted to General Branch, ESICH Tiruppur.

प्रतिपूर्ति का दावा 18 महीनों में एक बार, कार्यभार ग्रहण करने पर या पहले किए गए दावे से 18 महीने पूरे होने पर किया जा सकता है।

The reimbursement can be claimed once in 18 months, either on joining or on completions of 18 months from the earlier claim.

यह सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

This issues with the approval of Competent Authority.



उप निदेशक/ Dy. Director (Genl)

सेवा में / To:

All Officers/ officials of ESICH Tiruppur.